

15 documentos para tramitar tu fianza

Reúne estos documentos para agilizar tu trámite. El requerimiento puede variar según el tipo de fianza y el monto a garantizar.

1. Documentos de la empresa

- ✓ Documento fuente que da origen a la fianza (contrato, fallo de adjudicación o convocatoria)
- ✓ Correo electrónico y teléfono de contacto de la empresa
- ✓ Constancia de Situación Fiscal de la empresa y del representante legal
- ✓ Acta constitutiva / protocolización (o poder notarial si el representante es distinto al del acta)
- ✓ Registro Público de la Propiedad (solo si se ofrece un bien inmueble como garantía)

2. Estados financieros

- ✓ Estados financieros a diciembre del último ejercicio
- ✓ Último estado financiero parcial del año en curso

3. Contador y representante legal

- ✓ Cédula profesional del contador (el mismo que firma los estados financieros)
- ✓ Identificación oficial del contador (INE o pasaporte vigente)
- ✓ Identificación oficial del representante legal (con foto y firma)

4. Declaraciones y curriculum

- ✓ Declaración anual de los 2 últimos ejercicios con acuse del SAT (en formato Excel)
- ✓ Curriculum de la empresa (historial de obras o contratos)

5. Domicilio y constancia del representante

- ✓ Comprobante de domicilio de la empresa o caratula bancaria (no mayor a 2 meses)
- ✓ Constancia de Situación Fiscal del representante legal (o al menos su RFC con homoclave)

6. Lo que gestiona Fianzify por ti

- ✓ Formatos de la afianzadora - nosotros los tramitamos y te los regresamos para firma autógrafa

Importante: los estados financieros deben presentarse con **firmas autógrafas** del contador y del representante legal, e incluir la leyenda obligatoria "bajo protesta de decir verdad". No se aceptan firmas electrónicas.

Empresa S.A.S.: si tu empresa es Sociedad por Acciones Simplificada, haznoslo saber - hay condiciones especiales.

Buro de Crédito: no es impedimento. Informanos desde el inicio para evaluar las mejores opciones.